

La gestione dell'UFFICIO TECNICO nella gestione documentale

Per le aziende di produzione e di progettazione hanno rilevanza due processi: la composizione dei Manuali Tecnici e la disponibilità dei disegni, che vengono aggiornati e modificati nel tempo, per chi deve produrre o assemblare.

Con l'utilizzo di Karthadoc i progettisti, che realizzano i disegni nel proprio ambiente AUTOCAD, i disegni in formato raster possono essere archiviati con dati di indice specifici. Per ciascun disegno archiviato viene numerata automaticamente la versione e, in base alle regole organizzative specifiche dell'azienda e delle sue modalità produttive, vengono messe a disposizione degli utenti tutte le versioni o soltanto quelle più recenti.

Con la gestione dell' Ufficio Tecnico diamo risposta alle seguenti esigenze:

- Archiviazione dei disegni CAD in formato raster con gestione della versione
- Ricerca controllata dei disegni eseguita dagli utenti secondo le specifiche tecniche
- Creazione e gestione della produzione dei Manuali Tecnici
- Gestione delle schede prodotto
- Gestione delle schede di lavorazione
- Fornitura della documentazione di progetto

Documenti gestiti: Disegni CAD, Manuali prodotto, Schede prodotto, Schede di Lavorazione.

Uffici competenti: Progettazione, Produzione, Redattori tecnici, Responsabile tecnico.

Processi lavorativi migliorati:

- Gestione archivio disegni
- Workflow della produzione dei manuali tecnici di prodotto
- Produzione, manutenzione e consultazione delle Schede prodotto
- Produzione, manutenzione e consultazione delle Schede di lavorazione
- Produzione della documentazione di progetto e prodotto

Gestione della Schede Prodotto e delle Schede di Lavorazione.

Il prodotto deve essere accompagnato da due schede, una che ne descriva, per gli addetti ai lavori, le caratteristiche e le funzionalità, i prerequisiti e le modalità di produzione, l' altra le fasi e i cicli di lavorazione. Le schede completate esattamente come tutti gli altri documenti in gestione vengono archiviate in automatico con il numero di versione e legate ai propri disegni di progetto. Ad esse si potrà accedere anche dalle videate gestionali delle applicazioni di produzione.

Produzione della documentazione di progetto e prodotto.

I progetti , le schede prodotto, le schede di lavorazione, la manualistica tecnica e tutta la documentazione che attesta la qualità del prodotto devono essere fornite ai clienti. Con l' utilizzo del modulo EXPORT questa documentazione, tutta o in parte può essere consegnata al cliente su un supporto magnetico di semplice consultazione e che il cliente provvederà se necessario a stampare.

Vantaggi nell' uso del WEB.

Il modulo WEB può consentire, introducendo le protezioni del caso, l' accesso diretto alla documentazione da parte dei clienti autorizzati o da parte di personale tecnico che

esegue una installazione in esterno e a bisogno di documentazione aggiuntiva. In qualsiasi momento e da qualsiasi luogo.

Applicabilità delle norme di legge.

Con il modulo KARTHAFIRMA di Karthadoc, tutti i documenti fiscali in gestione possono essere conservati in modalità sostitutiva. Attraverso il modulo KARTHAFIRMA di Karthadoc alcuni utenti , previa autorizzazione del responsabile, possono dare validità legale ai documenti firmandoli digitalmente.